

INSTITUCIÓN: Secretaría de Políticas Lingüísticas

**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -  
COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO**

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FORMATO: Análisis Estructura Organizacional – Consolidado Institución

N°: 55

(1) VALORACIÓN : 3,1

(2) INTERPRETACIÓN: Satisfactorio

(3) Evaluación General a los Criterios Base de Existencia e Implementación de Estándar de Control

1-El 12% de los funcionarios no saben y el 6% que no se cumple el funcionamiento que le asigna la Constitución y/o la Ley a la Institución y el 68% consideran que se cumple aceptablemente y en alto grado.

2- El 2% de los funcionarios asumen que se cumple insatisfactoriamente que la Estructura Organizacional no permite enfrentar cambios en el entorno sin alterar el desarrollo de sus procesos misionales y el 45% consideran que se cumple aceptablemente.

3- Aproximadamente el 6% de los funcionarios asumen no saber si la estructura Organizacional permite adaptarse a las necesidades de los grupos de interés de la Institución y permite responder de manera oportuna a ellos y el 6% asumen que no se cumple, por otra parte el 70% asumen que se cumple aceptablemente y en alto grado.

4- El 2% de los funcionarios asumen que se cumple insatisfactoriamente que las áreas organizacionales de la estructura actual permiten coordinar integralmente la ejecución de los procesos del Modelo de Operación por Procesos de la Institución y el 55% asumen que se cumple aceptablemente.

5- El 4% de los funcionarios asumen que se cumple plenamente que se estudian y analizan los puestos de trabajo para definir los perfiles de los empleos que conforman la planta de personal mientras que el 66% asumen que se cumple plenamente y en alto grado.

6- El 68% de los funcionarios asumen que se cumple plenamente y en alto grado la asignación y distribución de cargos responde a los requerimientos de los procesos mientras que el 2% asumen que se cumple plenamente.

7- El 4% de los funcionarios asumen que no se cumple que la Institución cuenta con Manuales de Funciones y competencia actualizada y el 54% asumen que se cumple aceptablemente y en alto grado.

(4) Acciones de Diseño e Implementación

Se recomienda:

La inducción y reinducción del Manual de Funciones de la Institución cada funcionario con los instrumentos respectivos (Organigrama, Ley, Reglamento Interno)

(5) Acciones de Ajuste a la Implementación

Se recomienda:

-Jornada de socialización del Manual de Funciones, Organigrama, Ley, Reglamento Interno.  
-Proveer materiales impresos a cada funcionario.

Elaborado por: Dora María Duarte

Fecha: 4/12/2017

Revisado por: Adolfo Damián Sánchez

Fecha: 4/12/17

Aprobado por: Ladislao Alcaraz de Silvero

Fecha: 4/12/17

